

令和2年度

# 見守りネットワーク活動と その助成金のご案内



(写真 左上：宮野自治会 右上：東新町区 左下：リバーサイド区 右下：能家区)

## 赤い羽根 たかしま見守り基金



赤い羽根共同募金は、見守りネットワーク活動を応援しています。  
みなさんの参加が広がる赤い羽根共同募金へ。

社会福祉法人 高島市社会福祉協議会

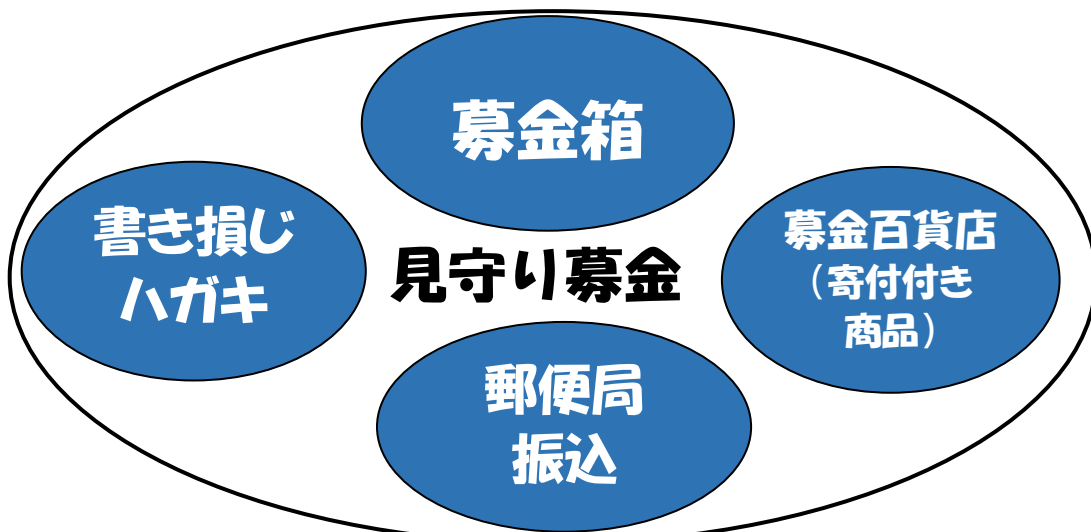


高島市社会福祉協議会では、平成23年度から「見守りネットワークの活動」を住民の皆さまと共に推進しています。令和元年度は、83の区・自治会で取り組みが実施されました。

## 目 次

●見守りネットワーク活動とは	.....	2
●区・自治会での具体的な取り組み例	.....	2
1. 助成金申請にあたっての条件	.....	3
2. 助成する金額	.....	3
3. 助成金交付の流れ	.....	4
◆申請書等の記入例		
申請（請求）書	.....	5、6
実績報告書	.....	7、8
ご提出窓口	.....	9

みなさんからお寄せいただいた  
たかしま見守り募金は、  
高島市内でおこなわれる地域の  
見守りネットワーク活動に生かされます。



## ●見守りネットワーク活動とは

地域の住民さん同士が、お互い様の心で気にかけてあう活動です。この活動は、普段気づきにくい困りごとの発見、助け合い、気になる方の社会参加などにつながります。専門職との早い段階での連携も可能です。また、ボランティア活動のきっかけにもなります。

## ●区・自治会での具体的な取り組み例

### ①集いの場づくりの強化

誰もが気軽に集えるワンコイン（100円）カフェを開催することで、子どもから高齢者まで幅広い方々の交流ができます。

### ②気になる方への見守り訪問活動

定期的に気になる人を訪問して、お話をお聴きするなど、関わりを持つことは、課題の早期発見やその方の社会参加につながります。



### ③暮らしの困りごとを支える生活支援活動

集いの場づくり、訪問活動などを通して発見した、「ちょっとした困りごと」を解決するための助け合い活動です。（買い物支援、庭の草取り、玄関先の雪かき…等）

### ④定期的な情報交換の場（見守り会議）の開催

見守りネットワーク活動を通して、気づいたことを、活動しているみんなで情報・意見交換します。関係機関を、会議に招くことで、新たな情報共有や活動内容を一緒に検討することができます。（開催に際には、社協職員にもお気軽にお声かけください。）

新型コロナウイルス感染予防のため、室内での集まり等にはマスクの着用やアルコール消毒、定期的な換気に十分に気を付けましょう！

活動をはじめるとにあって

**見守りネットワーク活動資金を助成します。**

地域の見守り活動を強化したい区・自治会を応援する助成金です。

財源は **赤い羽根** たかしま**見守り**基金 です。

## 1. 申請にあたっての条件

- (1) 区長・自治会長、民生委員、福祉推進委員長の3役の合意により、住民の協力・参加を得て取り組みを進めていただくこと。
- (2) 対象の方を限定せず、幅広く見守り活動を行なっていただくこと。
- (3) 定期的に、活動の振り返りと情報共有をする場(「見守り会議」と呼んでいます)を開催していただくこと。

※福祉推進委員会活動助成金や年末年始地域たすけあい活動助成金等で行っている活動は対象外となります。

## 2. 助成する金額

● 定額で上限2万円まで。

(募金減少にともない、前年度より上限額が少なくなっています。)

※本助成金の総額には限りがあり、応募多数の場合、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

### 3. 助成金交付の流れ

#### 5月下旬 助成金案内を郵送

- 交付のてびき、申請（請求）書、実績報告書用紙を郵送します。
- 社会福祉協議会ホームページよりダウンロードできるほか、お近くの社協窓口（P9）でも準備しております。

#### ～7月17日（金） 申請（請求）書の提出

- 提出期限7月17日（金）
- 社会福祉協議会窓口へご提出ください。

#### 8月上旬（予定） 見守りネットワーク活動推進会議 助成金審査会の開催

- 不明な点などがありましたら伺うことがあります。
- 審査の結果、助成交付できないことがあります。

審査会は、住民の声を公正に代表する者で構成され共同募金の助成の審査を行う機関です。

#### 助成金交付決定通知の発送、助成金の振込

- 交付決定額と振込額をご確認ください。振込日は8月20日（予定）です。

活動（事業）の実施・終了

#### 助成対象の活動終了後、助成金実績報告書の提出

（添付：活動の案内チラシ、活動の写真等）

- 提出期限 令和3年3月15日（月）（厳守）
- 社会福祉協議会窓口へご提出ください。

#### ～4月 実績報告書内容の審査ならびに確定通知の発送

- 社会福祉協議会から確定通知を送付します。
- 審査の結果、助成金をご返金いただくことがあります。

(例)

令和 2 年 月 日

社会福祉法人 高島市社会福祉協議会  
会長 古川 進 様

開始申請

見守りネットワーク活動助成金交付申請（請求）書

令和2年度見守りネットワーク活動助成金の交付を受けたく、下記の通り申請（請求）します。

記

助成金交付申請（請求）額 10,000 円（上限2万円）

申請者

住 所	〒520-0000 高島市藤樹1-1-1		
団体名	藤樹区		
代表者	高島 太郎 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">印</span>	役職名	区長（福祉推進委員長等）
電 話	(できるだけ日中連絡が取れる番号) 090 - ●●●● - ●●●●	E-mail	

助成を受けておこなう事業の内容 (□に✓してください)

活動名称	藤樹区見守り活動		
気になる対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者	<input type="checkbox"/> 障がい者	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども <input checked="" type="checkbox"/> ひきこもり
	<input type="checkbox"/> 一人親家庭 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
目 的	<input checked="" type="checkbox"/> 顔の見える関係作り	<input checked="" type="checkbox"/> 困った時の相談先	
	<input type="checkbox"/> 災害時にも役立つ情報の共有 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
具体的な計画	<input checked="" type="checkbox"/> カフェの開催 参加人数 (のべ100人) 5回 実施予定月 (6、8、10、11、2月)		
・回数記入	<input checked="" type="checkbox"/> 見守り訪問 対象者数 (8人) 3回 実施予定月 (9、12、3月)		
・予定記入	<input checked="" type="checkbox"/> その他 内容 (対象者の移動支援、草刈り、除雪 ) 10回 実施予定月 (毎月 )		
見守り会議	5回 実施予定月 (6、8、10、11、2月 )		

全ての項目を実施しなくても大丈夫です。

その他の活動内容を書いてください。

情報共有のために必ず実施してください。

振込口座 ※個

● ● ●	銀行 農業協同組合	● ● ●	本店 支店
口座番号	フリガナ トウジユク		
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">普通</span> ● ● ● ● ●	藤樹区		
当座			

必ずフリガナを書いてください。



収支予算（申請する活動に係るすべての経費をご記入ください）

（収入）

項目	金額（円）	金額の内容
当該助成金	10,000	
その他の補助金・助成金等	5,000	区補助金
自己負担金	5,000	カフェ参加費（1人100円）
合計	20,000	

（支出）

項目	金額（円）	金額の内容
消耗品	5,000	印刷用紙、インク代等
会議費	5,000	茶菓子、資料印刷代等
材料費	5,000	カフェ食材費、折り紙代等
燃料費（消耗品）	3,000	除雪、草刈り
ガソリン代	2,000	移動支援●●キロ×●●円×回数
合計	20,000	

※ 収入と支出の合計欄の数字が一致しているかご確認ください。

事業に関わる人

氏名	役職等	氏名	役職等
●● ●●●	区長・自治会長		
●● ●●●	民生委員児童委員		
●● ●●●	福祉推進委員長		
●● ●●●			
●● ●●●			

(例)

令和 年 月 日

社会福祉法人 高島市社会福祉協議会  
会長 古川 進 様

完了報告


見守りネットワーク活動助成金実績報告書

令和2年度に助成を受けた事業が完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

助成金受領額 10,000 円

実績報告者（申請者）

住 所	〒520-0000 高島市藤樹1-1-1		
団体名	藤樹区		
代表者	高島 太郎 	役職名	区長（福祉推進委員長等）
電 話	(できるだけ日中連絡が取れる番号) 090-●●●●-●●●●	E-mail	

助成を受けておこなった事業の結果 (□に✓してください)

活動名称	●●区見守り活動
実 績 ・回数記入 ・予定記入	<input checked="" type="checkbox"/> カフェの開催 参加人数 (のべ100人) 5回 実施月日 (6/25、8/4、10/23、11/15、2/17 )
	<input checked="" type="checkbox"/> 見守り訪問 対象者数 (8人) 3回 実施月日 (9/20、12/22、3/16 )
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 内容 ( ) 10回 実施月日 (移動支援 6/5、7/5、8/5、9/5、10/5、11/5、12/5、 3/5。草刈り 7/4。除雪 1/26。)
見守り会議	5回 実施月日 (6/25、8/4、10/23、11/15、2/17 )
活動による 成果と課題	活動して良かったこと (成果) 見守り訪問を通し、訪問宅で「普段他の方と関わる事が少ないので自宅に来てくれ、気にかけてくれてうれしい」と言っていただき良かった。 また、移動支援を行うことで免許返納を決心出来たと言う声を聞いた。
	改善が必要と思ったこと (課題) カフェの参加者が高齢者の方ばかりで、固定化もしてきた。もっと若い世代にも参加してもらい交流が出来ればと思う。(子育て世代の参加)



**収支決算**（申請された活動に係るすべての経費について、記載してください）

（収入）

項目	金額（円）	金額の内容・積算根拠
当該助成金	10,000	
その他の補助金・助成金等	5,290	区からの助成
自己負担金	5,000	カフェ参加費（1人100円、 50人分）
合計	20,290	

（支出）

項目	金額（円）	金額の内容・積算根拠
消耗品	5,000	印刷用紙、インク代（チラシ等）
会議費	5,000	茶菓子、資料印刷代
材料費	5,290	カフェ材料費、折り紙代等
燃料費	3,000	除雪、草刈り
ガソリン代	2,000	移動支援●●キロ×●●円×回数
合計	20,290	

※ 内容と積算根拠を必ずご記入ください。

※ 収入と支出の合計欄の数字が一致しているかご確認ください。

**今後の事業見通し**（該当する項目にチェックをお願いします）

見守りネットワーク活動を <input checked="" type="checkbox"/> そのまま継続する <input type="checkbox"/> より発展した形で実施する <input type="checkbox"/> 縮小して継続する <input type="checkbox"/> 休止する <input type="checkbox"/> その他 <b>【内容、理由等】</b>  
--

**添付書類**

- 事業実施がわかる写真（3枚程度）
- チラシなどの印刷物

## ご提出窓口

<p>【お問い合わせ先】  <b>社会福祉法人 高島市社会福祉協議会（地域福祉課）</b>          高島市新旭町北畑45番地1 新旭総合福祉センター やすらぎ荘          ☎0740-25-5730</p>			
<p>【地域の窓口】お近くの社協窓口へお越し下さい</p>			
地域	施設名	住所	電話
マキノ	在宅介護サービスセンター はあとふるマキノ	マキノ町新保 1095 番地	27-1700
今 津	えがお屋本舗上弘部店	今津町上弘部 438 番地 2	22-8179
	デイサービスセンター しふくの杜	今津町桂 830 番地 1	22-8211
朽 木	はあとふる朽木	朽木市場 593 番地 1	38-8000
安曇川	安曇川デイサービスセンター	安曇川町田中 555 番地	32-2133
高 島	高島総合健康福祉センター	勝野 680 番地	36-8222
新 旭	新旭総合福祉センター やすらぎ荘	新旭町北畑 45 番地 1	25-5730